**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАРИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2017 г. № 11

с. Ларичиха

|  |
| --- |
| О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части сельского поселения Ларичихинский сельсовет Тальменского района Алтайского края |

В соответствии со ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития Ларичихинского сельсовета, планировки территорий, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие Ларичихинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части сельского поселения Ларичихинский сельсовет Тальменского района Алтайского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ларичихинского сельсовета (приложение 2).

2.2. Порядок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части сельского поселения Ларичихинский сельсовет (приложение 3).

2.3. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ларичихинского сельсовета предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части сельского поселенияЛаричихинский сельсовет (приложение 4).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации И.С. Клименко

Приложение 1

к постановлению Ларичихинского сельсовета № 11 от 02.06.2017 г.

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

Глава Ларичихинского сельсовета - И.С. Клименко

Секретарь комиссии:

Заместитель главы Ларичихинского сельсовета - О.И. Билоус

Члены комиссии:

Заведующий отделом

капитального строительства - Н.И. Кондауров

Заместитель заведующего отделом

капитального строительства - Н.Н. Тагильцева

Председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом и

земельным отношениям - И.В. Пешкова

Начальник отдела ЖКХ - О.Л. Рейзвих

Депутат Ларичихинского совета

депутатов - С.В. Киселев

Депутат Ларичихинского совета

депутатов - М.Н. Квадяев

Приложение 2

к постановлению Ларичихинского сельсовета № 11 от 02.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования

части территории МО Ларичихинского сельсовета

1. Общие положения.

* 1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории МО Ларичихинского сельсовета (далее - Комиссия).
  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации, Уставом Ларичихинского сельсовета, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Тальменского района и настоящим Положением.
  3. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Ларичихинского сельсовета, представители Администрации Тальменского района (по согласованию).
  4. Председателем Комиссии является глава Ларичихинского сельсовета.
  5. Секретарем Комиссии является должностное лицо администрации Ларичихинского сельсовета.

1. Функции, задачи и права Комиссии.
   1. Функции Комиссии:
      1. Организация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории МО Ларичихинского сельсовета (далее - Правила).
      2. Рассмотрение предложения заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект Правил.
      3. Организация проведения публичных слушаний.
   2. Задачи Комиссии:
      1. Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта Правил.
      2. Организация сбора данных для подготовки Проекта Правил, их обобщения и анализ.
      3. Подготовка к рассмотрению и утверждению Проекта Правил.
      4. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.
      5. Организация проведений публичных слушаний по проекту Правил, подготовка решений о внесении изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний.
      6. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний.
      7. Согласование проекта Правил, направление его в Управление по строительству и архитектуре Алтайского края.
   3. Права Комиссии:
      1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.
      2. Запрашивать у государственных органов иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.
      3. Привлекать к работе независимых экспертов.
      4. Публиковать отсчеты о своей деятельности.
2. Порядок деятельности Комиссии.
   1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путём личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.
   2. Заседание Комиссии:
      1. Заседание комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от списочного состава Комиссии.
      2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.
      3. Заседание Комиссии ведет её председатель или заместитель председателя Комиссии.
      4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
      5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (Предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.
      6. Повестка дня заседания Комиссии должно содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.
      7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.
      8. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя, или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.
      9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «За» и «Против», голосов председателя Комиссии, или лица его заменяющего, является решающим.
      10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.
   3. Председатель Комиссии:
      1. Возглавляет и координирует работу комиссии.
      2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.
      3. Ведет заседание Комиссии и подписывает протоколы заседания.
      4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.
      5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
      6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).
      7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
      8. Объявляет о созыве внеочередного заседания Комиссии.
      9. Назначает одного из своих заместителей председательствующим на период своего временного отсутствия.
   4. Секретарь Комиссии:
      1. Ведет протокол заседания Комиссии.
      2. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течении трех дней после проведенного заседания.
      3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.
      4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.
   5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании.

3.5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде.

3.5.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.5.4. Своевременно выполняют все поручения председательствующего.

3.6. Рассмотрение Комиссией предложений по подготовке проекта Правил.

3.6.1. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.2. Комиссия в течение трёх дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонений.

Приложение 3

к постановлению Ларичихинского сельсовета № 11 от 02.06.2017 г.

Порядок

проведения работ по подготовке проекта правил

землепользования и застройки Ларичихинского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Ответственный  исполнитель |
| 1 | Контроль по разработке первой части правил застройки и землепользования с учетом документов территориального планирования Тальменского района | Глава Ларичихинского сельсовета  Архитектор района |
| 2 | Предоставление доработанного проекта Правил в Комиссию по подготовке Правил | Глава Ларичихинского сельсовета  Архитектор района |
| 3 | Принятие решения о направление Правил на публичные слушания | Глава Ларичихинского сельсовета  Архитектор района |
| 4 | Проведение публичных слушаний | Глава Ларичихинского сельсовета  Архитектор района |
| 5 | Внесение изменений в Правила по результатам публичных слушаний | Глава Ларичихинского сельсовета  Архитектор района |
| 6 | Утверждение Правил представительным органом Ларичихинского сельсовета | Глава Ларичихинского сельсовета  Архитектор района |

Приложение 4

к постановлению Ларичихинского сельсовета № 11 от 02.06.2017 г.

Порядок

направления предложений в комиссию заинтересованных лиц

по подготовке проекта правил землепользования и застройки

части территории МО Ларичихинский сельсовет

1. С момента опубликования настоящего постановления заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории МО Ларичихинский сельсовет (далее - Комиссия) предложения в проект правил землепользования и застройки части территории Ларичихинского сельсовета.
2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии по адресу: Алтайский край, Тальменский район, с. Ларичиха, ул. Советская, 19.

Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии по электронной почте E-mail: adm.larichiha@yandex.ru

1. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки правил землепользования и застройки части территории Ларичихинского сельсовета.
2. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
3. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории МО Ларичихинского сельсовета.